



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### **Titolo 1: DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1. L'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" è una comunità scolastica orientata allo studente, aperta al dialogo ed ispirata ai principi della democrazia, della solidarietà, della legalità.

La comunità scolastica fonda l'azione educativa sulla relazione prioritaria studente-famiglia-scuola: l'educazione e l'istruzione sono un diritto primario della famiglia e dello studente che deve essere esercitato in conformità con i propri valori e orientamenti. Questa funzione della famiglia si incontra e interagisce nella scuola con la libertà dell'insegnamento del docente, considerata come libertà di espressione culturale ed esercizio dell'autonomia didattica. L'azione educativa dell'Istituto, nel rispetto della volontà della famiglia, tende alla formazione integrale della persona e alla realizzazione del suo diritto allo studio.

Art. 2. L'Istituto garantisce a ciascuno studente una formazione culturale e professionale qualificata, nel rispetto e nella valorizzazione degli orientamenti personali e della identità culturale e religiosa di ciascuno.

Art. 3. L'Istituto è aperto alle attività di educazione permanente e garantisce che nella scuola possano trovare espressione tutte le istituzioni e associazioni sociali e culturali operanti nel territorio attraverso l'uso dei locali, degli spazi e delle strutture in essa presenti.

Art. 4. L'informazione è strumento essenziale per la libera e costruttiva convivenza delle componenti scolastiche. Per favorire la partecipazione alla vita scolastica, lo studente ha il diritto di conoscere le normative e le procedure in cui è coinvolto quotidianamente.

L'informazione rivolta agli studenti e alle famiglie può essere assolta anche mediante la pubblicazione di comunicazioni e di regolamenti sul sito Internet dell'Istituto.

Art. 5. All'atto dell'iscrizione i genitori e gli studenti sottoscrivono il Patto di corresponsabilità.

I genitori, apponendo la propria firma all'interno del libretto personale dello studente, dichiarano di aver preso visione del Regolamento d'Istituto, comprendente il Regolamento di Disciplina, che è disponibile anche sul sito Internet dell'Istituto. Anche il Piano dell'Offerta Formativa è disponibile sul sito e viene distribuito su supporto cartaceo ai rappresentanti di classe e ai genitori che ne facciano richiesta presso la Segreteria.

Art. 6. Sin dall'inizio del curriculum lo studente è inserito in un percorso di orientamento, teso a consolidare attitudini e sicurezze personali, senso di responsabilità, capacità di scelta tra i diversi indirizzi dell'Istituto o tra le proposte di formazione presenti sul territorio. Alla fine del curriculum lo studente è informato sia sui percorsi universitari e sulle possibilità di formazione, presenti sul territorio, per poter operare scelte consapevoli, sia sulle problematiche relative all'inserimento nel mondo del lavoro, anche attraverso esperienze di stage e di alternanza scuola-lavoro.



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

Art. 7. La valutazione è trasparente e tempestiva: lo studente conosce i criteri di valutazione e i conseguenti livelli delle prove individuali, delle prove scritte, delle attività di progetto, dei corsi di recupero e di approfondimento, dei crediti formativi.

Art. 8. Ogni dato sensibile, riferito allo studente e significativo nell'attività formativa, viene rilevato in ambiente scolastico con garanzia di massima riservatezza e professionalità, ai sensi del DL 196/2003.

Art. 9. Gli studenti, nel quadro del Piano dell'Offerta Formativa, propongono attività aggiuntive in sintonia con i loro interessi. Il Comitato Studentesco, di cui alle leggi 133 e 567, esprime pareri sulle attività della scuola formulate nel Piano dell'Offerta Formativa; a tal fine gli studenti, nelle loro assemblee, esprimono valutazioni e formulano proposte, che vengono comunicate alla commissione del Collegio dei docenti sul Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 10. Fanno parte integrante del presente Regolamento il Regolamento di Disciplina e il Documento dei rischi e comportamento nei singoli laboratori.

In relazione al Regolamento di Istituto e agli regolamenti, svolge funzione interpretativa e, se necessario, propositiva l'Organo di Garanzia previsto dall'art. 5.2 dello Statuto delle studentesse e degli studenti, conformemente alla previsione dell'art. 5.3 dello Statuto medesimo.

## **Titolo 2: ISCRIZIONE E FORMAZIONE DELLE CLASSI**

Art. 1. L'Istituto accetta le domande di iscrizione nei limiti della propria capienza. In caso di eccedenza delle domande di iscrizione si tiene conto del criterio della territorialità.

Art. 2. L'iter di iscrizione e di formazione delle classi è descritto nella Procedura Qualità 09; per la formazione delle classi la Commissione preposta si attiene a quanto stabilito dai criteri per la formazione delle classi, deliberati dal Consiglio di Istituto.

## **Titolo 3: FUNZIONALITÀ DIDATTICA - ATTIVITÀ FORMATIVE INTEGRATIVE - DIRITTO ALLO STUDIO**

Art. 1. Il calendario e le scadenze dell'anno scolastico sono stabiliti dalle circolari del MIUR e regionali. Il Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei docenti, ne stabilisce l'adattamento in base alle esigenze di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 2. Il Consiglio di Istituto, su parere del Collegio dei docenti, in base alle disposizioni in vigore e alle esigenze didattiche, ambientali, logistiche, si esprime per ogni anno scolastico in merito all'orario delle lezioni, al numero e alla durata degli intervalli.

Art. 3. I corsi di sostegno e di recupero, e tutte le attività integrative proposte dal Collegio dei docenti vengono realizzate su precise richieste motivate dai Consigli di classe, quando se ne riconosca la necessità. Di tali attività si deve dare adeguata comunicazione alle famiglie.



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

Art. 4. Le attività formative integrative e extracurricolari sono deliberate dal Consiglio di Istituto, tenendo conto delle richieste provenienti dal Collegio dei docenti e dai Consigli di classe.

Il Consiglio di Istituto stabilisce le modalità e i tempi per l'organizzazione di quelle attività che, essendo economicamente a carico dello studente, necessitano dell'intervento della famiglia e della segreteria amministrativa.

## **Titolo 4: DIRITTI E DOVERI**

Art. 1. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo d'Istituto, dei Docenti, del personale della scuola, dei compagni, e di tutti coloro che svolgano attività all'interno dell'Istituto, lo stesso rispetto, anche formale, che richiedono per se stessi. Ognuno ha il dovere di mantenere un comportamento rispettoso, corretto, diligente.

La disciplina è affidata all'autocontrollo degli studenti e alla responsabile vigilanza dei docenti, del personale non docente e del Dirigente Scolastico.

Art. 2. I genitori esercitano il loro diritto-dovere di partecipazione alla vita della scuola attraverso tutti gli organismi, le occasioni e le modalità che si presentano nell'arco dell'anno scolastico, fornendo suggerimenti e formulando proposte agli Organi decisionali, sollecitando questi ultimi alla soluzione dei problemi.

Partecipano ai Consigli o alle assemblee di classe, con spirito di collaborazione verso i docenti, contribuendo a risolvere i problemi didattici e pedagogici, analizzando i problemi e le necessità del proprio figlio connesse a quelle di tutta la classe e dell'Istituto e impegnandosi, sulla base della loro esperienza di lavoro in settori diversi, a rendere la scuola sempre più aderente alla realtà e alle prospettive sociali attuali.

Art. 3. I genitori hanno diritto di avere informazioni personali, direttamente dagli insegnanti, sul comportamento e sul profitto dei propri figli. A tale scopo ogni anno il Collegio dei docenti fissa l'orario di ricevimento parenti.

Art. 4. Tra i genitori e l'Istituto deve essere attuato un tempestivo scambio di informazioni riguardanti particolari situazioni degli studenti (assenze numerose, ritardi frequenti, scarso profitto, malattie contagiose, ecc. ).

I genitori degli studenti minorenni hanno l'obbligo di giustificare tempestivamente le assenze e i ritardi e di prendere atto delle altre comunicazioni inerenti ai rapporti con l'Istituto; sono inoltre tenuti a depositare le proprie firme presso l'Istituto al momento dell'iscrizione.

## **Titolo 5: ORARIO SCOLASTICO; FREQUENZA, ASSENZE, ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE**

Art. 1. L'orario di ingresso e d'uscita degli studenti è definito come segue: gli alunni entrano a scuola alle ore 7.55 per consentire l'inizio delle lezioni alle ore 8.00.



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

Entrate posticipate o uscite anticipate dell'intera classe, in caso di assenza del docente senza che l'Istituto disponga di sostituti, sono comunicate dalla Segreteria sul registro di classe on line e quindi lette in classe dai docenti.(da qui in poi con "registro di classe" si intende la versione digitale, on line, del medesimo)

La Segreteria è aperta agli alunni dalle ore 7.45 alle ore 8.00 e durante gli intervalli.

Tutte le attività pomeridiane sono soggette a delibera del Collegio docenti o del Consiglio di Istituto

Per usufruire delle strutture dell'Istituto in orario extrascolastico ed in periodi di pausa dell'attività didattica ci si attiene al regolamento della legge 133.

## Art. 2. Frequenza - Assenze - Entrate in ritardo - Uscite anticipate

Gli studenti sono tenuti alla presenza a tutte le ore di lezione (D.L. 297/1994), comprese quelle di Educazione Fisica per cui era stato richiesto l'esonero. Per l'insegnamento della Religione Cattolica e la facoltà di non avvalersi, si fa riferimento alla normativa ministeriale.

Ogni studente deve trovarsi in aula al proprio posto al suono del primo campanello.

Sono consentite entrate ed uscite fuori dall'orario delle lezioni solo in caso di provata necessità.

### Entrate in ritardo:

- Lo studente che entra in Istituto dopo le ore 8.00 può essere ammesso in aula, solo se presenta la giustificazione compilata nell'apposito spazio del libretto delle assenze e firmata da un genitore, o da se stesso, se maggiorenne.
- In caso contrario, per ottenere il permesso di entrata alla seconda ora di lezione, deve presentarsi in vicepresidenza. La vicepresidenza valida la giustificazione e consegna allo studente il permesso di entrata. Lo studente è ammesso in aula, presentando all'insegnante il permesso di entrata, che deve essere siglato dal docente e trascritto sul registro di classe.
- L'entrata in ritardo deve essere giustificata e firmata il giorno stesso o, al più tardi, il giorno successivo.
- Se tale prassi non è rispettata, lo studente non è ammesso in aula e il coordinatore di classe, su indicazione della vicepresidenza, si attiva per segnalare l'inadempienza alla famiglia.
- L'entrata in ritardo oltre le ore 10.00 è consentita solo per motivi di salute documentati.

### Uscite anticipate:

- Lo studente può usufruire di uscite anticipate, per gravi motivi e comunque non prima delle ore 12.00, presentando in vicepresidenza entro le ore 8.00 il libretto delle assenze compilato nell'apposito spazio e firmato da un genitore, o da se stesso, se maggiorenne.
- In caso di richiesta di uscita prima delle ore 12.00, il genitore deve anche confermare tale richiesta telefonicamente, oppure di presenza.
- Lo studente che necessita di un permesso di entrata in ritardo o di uscita anticipata per un periodo di lunga durata deve presentare una richiesta documentata presso la vicepresidenza, che valuterà l'opportunità di concedere o meno il permesso richiesto.

In caso di malore o di indisposizione, lo studente può chiedere di uscire in anticipo dall'Istituto. In tal caso è tenuto a dare avviso della situazione al docente e alla segreteria didattica, alla quale compete, in via esclusiva, di avvisare la famiglia della situazione. Lo studente indisposto può lasciare l'Istituto solo in presenza di un genitore.



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

Nel corso della lezione lo studente può lasciare l'aula, per breve tempo, solo con il permesso dell'insegnante responsabile e per seri motivi, che il docente deve conoscere.

Lo studente che, per qualsiasi motivo, è stato assente dalle lezioni, ha l'obbligo di giustificare. Le giustificazioni si effettuano esclusivamente mediante l'apposito libretto personale. La giustificazione deve essere firmata da un genitore, o dallo studente stesso, se maggiorenne.

In caso di assenza per uno o più giorni, al rientro a scuola, lo studente è tenuto a giustificare, utilizzando il libretto delle assenze, su cui vanno indicati la durata dell'assenza e il motivo. La giustificazione deve essere firmata da un genitore, o dallo studente stesso, se maggiorenne, e deve essere presentata all'insegnante della prima ora di lezione, che provvede a controfirmare la giustificazione e a trascriverla sul registro di classe.

Se lo studente non presenta la giustificazione, l'insegnante è tenuto a segnalare tale mancanza sul registro di classe, in modo che il giorno successivo il docente della prima ora di lezione sappia di doverla richiedere.

All'inizio dell'anno scolastico tutti i genitori degli studenti devono apporre la firma sul libretto personale che ha durata annuale, e che deve essere corredato da una fotografia recente, in formato tessera. Il libretto è un documento di riconoscimento, che lo studente deve conservare con cura e portare sempre con sé.

E' consentito il rilascio di un secondo libretto solo in caso di provata necessità, previa segnalazione presso la segreteria didattica e la vicepresidenza.

### Art. 3. **Assemblee studentesche**

Le richieste di assemblee di classe e di Istituto sono regolamentate dal DL 297/1994.

Gli studenti che non intendono presenziare all'assemblea studentesca non possono allontanarsi dalla scuola, ma debbono restare in aula. Gli studenti che partecipano all'assemblea vi rimangono fino allo scioglimento della stessa.

### Art. 4. **Vigilanza degli alunni**

Tutti gli insegnanti sono tenuti a cooperare tra loro e con il personale ausiliario per i compiti di vigilanza.

#### ENTRATA

- Gli insegnanti della prima ora devono trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, in coincidenza con l'entrata degli alunni.
- Il personale ausiliario deve sorvegliare l'entrata degli studenti rimanendo negli spazi assegnati.

#### DURANTE LA LEZIONE

- Non è consentito uscire dalle aule senza l'autorizzazione del docente.

#### INTERVALLI

- Il personale docente in servizio deve vigilare affinché il comportamento degli studenti sia conforme a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.

L'insegnante che inizia la lezione è tenuto a collaborare con i colleghi per garantire il rientro in aula degli studenti nel minor tempo possibile.



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

- Il personale ausiliario deve coadiuvare gli insegnanti rimanendo negli spazi assegnati.

### CAMBIO DELL'ORA

- E' assolutamente proibito agli studenti uscire fuori dall'aula.
- I docenti devono recarsi nelle classi assegnate nel minor tempo possibile.

### TERMINE DELLE LEZIONI

- Gli insegnanti sono tenuti a sorvegliare gli alunni della propria classe, mentre lasciano l'edificio.
- Il personale ausiliario deve coadiuvare gli insegnanti rimanendo negli spazi assegnati.

Nel periodo intercorrente tra il termine delle lezioni mattutine e l'inizio delle attività pomeridiane, non essendo possibile organizzare alcuna vigilanza, gli studenti dovranno gestirsi autonomamente e rimanere negli spazi indicati dalla Direzione (atrio, palazzina A)

## **Titolo 6: PROBLEMATICHE SANITARIE**

### Art. 1. AZIONI NORMALI

1. In caso di incidenti gravi o di grave malessere, la scuola chiede l'intervento dell'unità 118, avvisando contestualmente la famiglia;
2. in caso di malesseri ordinari (mal di testa, mal di pancia, febbre, ecc.) la scuola avverte i genitori, invitandoli a portarlo a casa per l'assistenza e le cure necessarie;
3. se lo studente presenta sintomi che possono far supporre l'esistenza di una malattia infettiva, la scuola invita i genitori a prelevare il figlio, a portarlo a casa e a rivolgersi al medico curante, consegnando loro una nota predisposta dall'ASL, che invita a portare il figlio dal medico;
4. lo studente, dopo l'assenza di cui al punto 2 e 3, viene riammesso previa autocertificazione dei genitori che attestano di essersi attenuti, per il periodo di assenza da scuola, alle indicazioni del medico curante, precisando il nome, cognome e indirizzo e recapito telefonico del medico stesso;
5. nei casi previsti al punto 3 le autocertificazioni dei genitori devono essere inoltrate all'ASL – Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità – che potrà effettuare le verifiche necessarie.

### Art. 2. SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci, nei soli casi salvavita attestati dalla ASL, si fa riferimento all'Intesa "Somministrazione farmaci a scuola" già in essere.

### Art. 3. AZIONI STRAORDINARIE

- In caso di rifiuto o di diniego da parte della famiglia a prelevare il figlio e a farlo visitare dal medico o nei casi di evidente scarsa collaborazione delle famiglie, il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito tutti i possibili tentativi, chiederà l'intervento del Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità dell'ASL, per la valutazione sanitaria del problema e per gli opportuni provvedimenti a tutela di tutta la comunità scolastica.
- Situazioni straordinarie legate a studenti portatori di particolari patologie che richiedano specifiche prestazioni saranno oggetto di valutazioni particolari.



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

## **Titolo 7: DANNI E COMPORTAMENTI SCORRETTI**

Art. 1. Le componenti della scuola condividono il principio che il rispetto dei beni comuni e, nel caso particolare, dei locali della scuola è dovere civico, e che lo spreco si configura come forma di violenza e di inciviltà.

Art. 2. Il Consiglio di Istituto, nell'intento di evitare ingenti spese a carico della collettività e di contenere gli sprechi, causati da atteggiamenti irresponsabili o vandalici, tenendo conto del principio della corresponsabilità verso i propri compagni, delibera quanto segue:

1. Chi venga conosciuto responsabile di danneggiamenti dei locali e delle attrezzature è tenuto a risarcire il danno.
2. Se il responsabile o i responsabili non vengono individuati, sarà la classe, come gruppo sociale, ad assumere l'onere del risarcimento, relativamente agli spazi occupati dalla classe nella sua attività didattica.
3. Se si accerta che la classe, operante per motivi didattici in spazi diversi della propria aula, risulta realmente estranea ai fatti, sarà la collettività studentesca ad assumersi l'onere del risarcimento, secondo le specificazioni indicate al punto 4.
4. Qualora il danneggiamento riguardi parti comuni (corridoi, servizi, ecc.) e non ci siano responsabilità accertate, saranno le classi che insieme utilizzano quegli spazi ad assumersi l'onere della spesa; nel caso di un'aula danneggiata in assenza della classe per motivi didattici, l'aula viene equiparata al corridoio.
5. Se i danni riguardano spazi collettivi (atrio, biblioteca, ecc.) il risarcimento spetterà all'intera comunità scolastica.
6. Le somme derivate dal risarcimento saranno acquisite al bilancio della scuola e destinate alle necessarie riparazioni, sia mediante rimborso - anche parziale - delle spese sostenute dall'Ente Locale, sia, dove è possibile, attraverso interventi diretti in economia.
7. E' compito dell'Ufficio Tecnico stimare i danni verificatisi e comunicare per lettera agli studenti interessati e ai loro genitori la richiesta di risarcimento per la quota spettante.

Art. 3. Per le sanzioni relative a comportamenti scorretti si rimanda al Regolamento di Disciplina. Si rinvia all'Organo di Garanzia la conciliazione delle conflittualità in merito all'attuazione e all'interpretazione dei principi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Art. 4. L'Istituto non risponde di beni, preziosi, oggetti personali lasciati incustoditi o dimenticati, pur cercando di evitare il più possibile episodi incresciosi (furti, danneggiamento), mediante la vigilanza di tutto il personale.

Art. 5. Il Consiglio di Istituto si impegna a verificare che tutti gli studenti siano assicurati contro gli infortuni sin dal primo giorno di scuola.

## **Titolo 8: USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**

Art. 1. E' dovere civico rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico e bibliografico e gli spazi verdi esterni, che sono beni dell'intera comunità scolastica.

Tutti gli spazi dell'Istituto possono essere liberamente utilizzati come luogo di comunicazione, di ritrovo e di lavoro per favorire l'integrazione tra le diverse componenti della scuola. Previo consenso della Direzione, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, verrà concesso in orario extrascolastico l'uso degli spazi della scuola a singoli o gruppi che ne facciano richiesta (legge 133).



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

Art. 2. La concessione temporanea dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico è regolamentata dal Consiglio di Istituto.

Art. 3. Sono messi a disposizione delle diversi componenti scolastiche appositi spazi murali per l'affissione di materiale di interesse culturale per la scuola.

L'affissione è soggetta alla previa visione da parte della Direzione, che apporrà la data per permettere l'alternato uso degli spazi a tutti. Gli studenti possono affiggere comunicazioni negli spazi loro assegnati, e ne sono responsabili.

Art. 4. A cura della Direzione possono essere distribuiti nell'Istituto volantini e stampati di interesse culturale, con la sola esclusione della propaganda elettorale.

Art. 5. L'uso dell'ascensore è consentito agli studenti portatori di handicap o infortunati.

Art. 6. E' vietato fumare in tutto l'Istituto, anche negli spazi all'aperto dei cortili interni e dell'atrio di ingresso  
E' vietato l'uso dei cellulari e degli altri dispositivi elettronici, non specificamente utilizzati a fini didattici. Pertanto tali strumenti, salvo approvazione del docente che ne consenta l'uso ai fini didattici, devono essere tenuti spenti durante lo svolgimento delle attività didattiche in tutto l'Istituto.

Potranno essere attivati solo negli spazi esterni e durante gli intervalli delle lezioni.

La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni.

Allo studente che ne faccia uso vietato e non autorizzato, il docente ritira il cellulare (e affini), che verrà temporaneamente depositato in presidenza o in vicepresidenza. Il cellulare (e affini) verrà riconsegnato solo ad un genitore, preventivamente avvisato per telefono.

Allo studente che ne faccia uso illecito vengono irrogate sanzioni disciplinari con la sospensione da uno a 15 giorni.

Il divieto di utilizzare per fini non didattici il cellulare o altri dispositivi elettronici durante le attività di insegnamento e durante il servizio vale anche per il personale docente e per il personale ATA. In deroga a ciò, il personale docente può utilizzare il cellulare o altri dispositivi elettronici anche in aula insegnanti e il personale ATA negli spazi assegnati.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, possono essere soddisfatte mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.





## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

## **Titolo 9: FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECA E LABORATORI**

Il Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti, stabilisce i criteri di funzionamento dei seguenti spazi:

- **BIBLIOTECA:** sono assicurate le modalità più agevoli al prestito e alla consultazione da parte dei docenti e degli studenti.
- **LABORATORI:** l'utilizzo è regolato in modo da facilitare l'uso da parte degli studenti, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e sull'igiene del lavoro. Si osservano le eventuali direttive ministeriali e di legge. Per le norme specifiche si rinvia ai regolamenti dei singoli laboratori.
- **PALESTRA:** l'utilizzo è disciplinato in modo da assicurarne la disponibilità a rotazione oraria a tutte le classi della scuola.
- **MAGAZZINO:** l'orario è definito in modo da garantire il prelievo di materiale di cui si ha immediata necessità.
- **FOTOCOPIATRICE E CICLOSTILE:** l'uso, definito dalla Direzione, è limitato alle esigenze didattiche e funzionali e non alla sostituzione dei libri di testo. Le richieste di consistente entità devono essere inoltrate con congruo anticipo.
- **C.I.C.:** esiste uno spazio attrezzato per poter effettuare attività di sportello ed iniziative varie con l'apporto dell'U.S.L.

## **Titolo 10: PROGETTI INTEGRATI E POST-DIPLOMA**

L'Istituto collabora con Enti pubblici ed organismi esterni per la gestione di progetti integrati e di post-diploma aventi come scopo la formazione superiore di carattere professionalizzante e/o finalizzate all'entrata nel mondo del lavoro.

## **Titolo 11: DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento può essere modificato in sede di Consiglio d'Istituto.

## **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

Premesso che il DPR 24 giugno 1998, n. 249 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria) delega alle istituzioni scolastiche il compito di stabilire le sanzioni disciplinari rispetto alle infrazioni commesse dagli studenti e di indicare l'Organo di Garanzia interno al quale lo studente possa presentare ricorso per le sanzioni inflitigli, viene stabilito il seguente Regolamento di disciplina, nel rispetto del DPR 21 novembre 2007, n. 235 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 24 giugno 1998, n. 249):

### **ART. 1 - CRITERI GENERALI**

a) Gli studenti sono tenuti ad avere un comportamento corretto verso tutti i soggetti che operano nella scuola, nel rispetto delle persone e delle cose: debbono inoltre osservare i regolamenti dell'Istituto, la cui violazione è sanzionata secondo le norme del presente regolamento.

Costituiscono comunque mancanze disciplinari i comportamenti che promuovano od operino discriminazioni per motivi riguardanti convinzioni religiose, morali e politiche, estrazione sociale, stato di salute, razza e sesso. Sono considerati particolarmente gravi gli episodi che comportino violenza fisica o psicologica nei confronti delle persone, indipendentemente dai profili di responsabilità civile o penale che eventualmente ne conseguano.



## Settore Tecnologico:

**Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni**

**Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"**

**IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA**



Certificato n° 6439

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola: è pertanto loro dovere osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza in vigore nell'Istituto.

Gli studenti sono tenuti ad un abbigliamento, ad un linguaggio e ad atteggiamenti adeguati all'ambiente scolastico.

b) I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

c) La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni al docente coordinatore di classe o alla Presidenza.

d) Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

e) In nessun caso può essere sanzionata la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva della personalità altrui.

f) Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.

g) Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal Consiglio di classe.

Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a 15 giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal consiglio di istituto.

h) Nei periodi di allontanamento non superiori a 15 giorni deve essere previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. Nei periodi di allontanamento superiori ai 15 giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

i) La segnalazione di comportamenti contrari ai Regolamenti vigenti nell'Istituto può provenire da tutte le componenti della comunità scolastica e dagli adulti che svolgano attività a qualsiasi titolo all'interno della scuola.



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

## ART. 2 - MANCANZE DISCIPLINARI E RELATIVE SANZIONI

Sono considerate mancanze disciplinari tutti quei comportamenti contrari ai doveri propri degli studenti.

LETTERA	DOVERI	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI	ORGANI SANZIONATORI
A	Frequenza regolare e impegno scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare ripetute assenze</li> <li>• Entrare spesso in ritardo</li> <li>• Assenze strategiche (in concomitanza di verifiche orali e scritte)</li> <li>• Non portare il materiale e non svolgere i compiti assegnati</li> <li>• Non essere puntuali nella consegna degli elaborati</li> <li>• Non seguire il lavoro in classe</li> <li>• Assenze/ritardi non giustificati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ammonizione privata</li> <li>➤ Nota sul registro</li> <li>➤ Avviso alla famiglia (<u>comunicazione tramite registro on line o telefonica</u>)</li> <li>➤ Convocazione dei genitori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Docente</li> <li>□ Dirigente Scolastico</li> </ul>



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

B	Rispetto verso il capo d'istituto, i docenti, il personale ATA, i compagni e tutte le persone presenti nell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distruggere o rubare oggetti appartenenti ad altri</li> <li>• Assumere atteggiamenti volgari non consoni alla situazione ed al contesto scolastico</li> <li>• Offesa ai compagni e alle loro famiglie</li> <li>• Disturbare intenzionalmente lo svolgimento delle lezioni nella propria o altrui classe</li> <li>• Attardarsi nei corridoi facendo chiasso</li> <li>• Abbandono delle lezioni senza permesso</li> <li>• Rifiuto di svolgere il compito assegnato</li> <li>• Dimenticanze ripetute del materiale scolastico</li> <li>• Contraffare firme</li> <li>• Effettuare assenze di classe o di istituto</li> <li>• Assumere atteggiamenti di prevaricazione verso i compagni e i docenti</li> <li>• Molestare chicchessia</li> <li>• Mancare di rispetto verso la comunità scolastica</li> <li>• Ascoltare musica durante la lezione (con o senza auricolari)</li> <li>• Atti di violenza che mettono in pericolo l'incolumità altrui</li> <li>• Tenere acceso il telefono cellulare durante la lezione</li> <li>• Fotografare e fare riprese video</li> <li>• Abbigliamento non adatto all'ambiente scolastico</li> <li>• Linguaggio e/o gesti offensivi; minacce; aggressione verbale e/o fisica</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ammonizione privata</li> <li>2. Nota sul libretto personale o sul registro di classe (con omissione del nome)</li> <li>3. Avviso alla famiglia (comunicazione scritta o telefonica)</li> <li>4. Richiamo verbale della Presidenza</li> <li>5. Sospensione con obbligo di frequenza</li> <li>6. Risarcimento danni/furti</li> <li>7. Temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica (max 15 gg)</li> <li>8. Allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 gg</li> <li>9. Esclusione dallo scrutinio finale</li> <li>10. Non ammissione all'Esame di Stato</li> <li>11. Denuncia al Garante della Privacy ed eventuali relative sanzioni pecuniarie</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Docente (1,2,3)</li> <li>□ Dirigente Scolastico (1,2,3,4,5,11)</li> <li>□ Consiglio di Classe (5,6,7,11)</li> <li>□ Consiglio di Istituto (8,9,10,11)</li> </ul>
---	--	--	---	---



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

C	Osservare le disposizioni organizzative, di igiene e di sicurezza previste dai Regolamenti di Istituto. Non essere di pregiudizio alla propria e all'altrui sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rientrare in aula in ritardo dopo l'intervallo e al cambio dell'ora</li> <li>Girovagare all'interno dell'Istituto</li> <li>Uscire dagli spazi e dai tempi di intervallo consentito</li> <li>Spintonare sulle scale; lanciare oggetti in aula, dalle finestre e negli spazi comuni</li> <li>Uscire dal perimetro scolastico senza permesso</li> <li>Introdurre persone estranee nei locali della scuola</li> <li>Violazione intenzionale delle norme di sicurezza</li> <li>Attivare allarmi senza motivi</li> <li>Rimuovere la segnaletica sulla sicurezza</li> <li>Danneggiare o rimuovere i dispositivi di sicurezza</li> </ul>	➤ LETTERA B)	□ LETTERA B)
D	Utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, gli strumenti e i sussidi didattici. Non arrecare danni al patrimonio scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manomissione o furto di strumenti, suppellettili, arredi, parti fisse e mobili delle aule, dei laboratori, dei servizi e degli spazi comuni</li> <li>Utilizzare gli strumenti o gli arredi in maniera impropria e pericolosa per sé o per gli altri</li> <li>Non avere cura delle basilari norme igieniche nei servizi o provocare danni alle strutture</li> <li>Danneggiamento volontario di strutture e/o attrezzature (vetri, strumenti di laboratorio, attrezzi nelle palestre, ecc.)</li> </ul>	➤ LETTERA B)	□ LETTERA B)
E	Mantenere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imbrattare le aule e gli spazi comuni con immondizie di varia natura compromettendone il corretto utilizzo</li> <li>Scrivere sui muri, porte, banchi, ecc</li> </ul>	➤ LETTERA B)	□ LETTERA B)
F	Comportamenti corretti e coerenti con le finalità della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fumare (il divieto vige in tutti gli spazi dell'Istituto, ivi compresi i cortili e l'atrio d'ingresso)</li> <li>Introdurre in Istituto alcolici e/o droghe</li> <li>Fare uso in Istituto di alcolici e/o droghe</li> <li>Propaganda e teorizzazione della discriminazione nei confronti di persone</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sanzione monetaria; in caso di recidiva verrà applicata anche una sanzione disciplinare</li> <li>Temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica (max 15 gg)</li> <li>allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 gg</li> <li>esclusione dallo scrutinio finale</li> <li>non ammissione all'Esame di Stato</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Docenti referenti anti fumo (1)</li> <li>□ Consiglio di Classe (2)</li> <li>□ Consiglio di Istituto (3,4,5)</li> </ul>



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

## ART. 3 - ORGANI DISCIPLINARI

Sono organi competenti per l'irrogazione delle sanzioni :

- Il docente (e, per infrazione divieto di fumo, i docenti incaricati)
- Il Dirigente Scolastico
- Il Consiglio di classe (allontanamento dalla comunità scolastica da uno a 15 giorni)
- Il Consiglio di Istituto (allontanamento dalla comunità scolastica per periodi superiori 15 giorni, esclusione dallo scrutinio finale, non ammissione all'esame di Stato)

L'organo superiore è in ogni caso competente ad irrogare la sanzione di competenza dell'organo inferiore.

## ART. 4 - PROCEDIMENTI

**NB La responsabilità disciplinare è personale; nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.**

### **DOCENTE :**

Se l'infrazione commessa rientra nella competenza del docente, questi la può irrogare immediatamente. La sanzione andrà annotata sul registro di classe (con omissione del nome) e motivata con l'indicazione della natura dell'infrazione commessa.

Se l'infrazione rientra nella competenza del Dirigente Scolastico o di un organo collegiale, il docente deve annotare l'accaduto sul registro di classe (con omissione del nome) ed informare di persona il Dirigente Scolastico e il coordinatore di classe.

**DIRIGENTE SCOLASTICO :** Se l'infrazione rientra nella competenza del Dirigente Scolastico, questi provvede a emettere richiamo scritto e a darne comunicazione diretta alla famiglia sul registro elettronico

**CONSIGLIO DI CLASSE :** Se l'infrazione rientra nella competenza del Consiglio di classe, questo deve essere convocato di norma entro il termine massimo di cinque giorni dall'avvenuta infrazione.

La sanzione comminata dal Consiglio di classe deve essere riportata nel verbale del Consiglio di classe con l'indicazione della natura della infrazione commessa.

**CONSIGLIO DI ISTITUTO :** Se l'infrazione rientra nella competenza del Consiglio di Istituto, questo deve essere convocato di norma entro il termine massimo di cinque giorni dall'avvenuta infrazione.

La sanzione comminata dal consiglio deve essere riportata nel verbale del consiglio di istituto con l'indicazione della natura della infrazione commessa.

Tutti i provvedimenti disciplinari che comportano una sospensione dalla frequenza delle lezioni devono avere forma scritta e devono essere comunicati per iscritto alla famiglia.



## Settore Tecnologico:

Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Scientifico opzione "SCIENZE APPLICATE"

IPIA: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA



Certificato n° 6439

## ART. 5 - CONSIGLIO DI CLASSE

Il Dirigente Scolastico, qualora ritenga che l'infrazione sia di gravità tale da richiedere la convocazione del Consiglio di classe, prima della convocazione acquisisce tutti gli atti che ritiene necessari per favorire un giudizio sereno ed equanime.

Il Consiglio di classe può assumere agli atti l'eventuale relazione esplicativa sull'accaduto presentata dallo studente oppure può convocare, in sede di delibera, l'alunno interessato per ulteriori approfondimenti.

Il Consiglio di classe deve essere convocato entro cinque giorni dall'avvenuta infrazione e dovrà riunirsi, di norma, entro i sette giorni successivi alla convocazione.

Il Consiglio di classe offre sempre allo studente la possibilità di sostituire le sanzioni disciplinari con altri provvedimenti e incombenze che si esplicano nella collaborazione ai servizi interni della scuola o altre attività con finalità sociali che possano utilmente costituire una riparazione ed un ammonimento.

In particolare sono previste le seguenti attività :

- Collaborazione nella sistemazione di archivi, aule, cortili, giardini o altro lavoro utile;
- Riordino della biblioteca;
- Aiuto alla persona diversamente abile nella fruizione degli spazi della scuola;
- Predisposizione di materiali didattici (fotocopie, ecc.) per gli studenti.

## ART. 6 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico, qualora ritenga che l'infrazione sia di gravità tale da richiedere la convocazione del Consiglio di Istituto, prima della convocazione, acquisisce tutti gli atti che ritiene necessari per favorire un giudizio sereno ed equanime.

Il Consiglio di Istituto in sede di riunione ascolta le giustificazioni dell'alunno interessato.

Il Consiglio di Istituto deve essere convocato entro cinque giorni dall'avvenuta infrazione e dovrà riunirsi, di norma, entro i 15 giorni successivi alla convocazione.

L'allontanamento dalla comunità scolastica non può essere disposta prima di 15 giorni dalla delibera del Consiglio di Istituto.

## ART. 7 - GIUSTIFICAZIONI

Nessuna sanzione può essere irrogata senza che l'interessato abbia esposto le proprie ragioni al docente che ha rilevato l'infrazione, oppure al coordinatore di classe, oppure alla Presidenza. Nel caso delle sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla scuola le ragioni dovranno essere esposte al Consiglio di classe o al Consiglio di Istituto in sede di delibera oppure essere esposte per iscritto e fatte pervenire al Dirigente scolastico due giorni prima della riunione del Consiglio di classe o del Consiglio di Istituto per l'irrogazione della relativa sanzione.

In tutti i casi in cui si convoca il Consiglio di classe o il Consiglio di Istituto per l'irrogazione di sanzioni, il coordinatore di classe deve preventivamente contattare i genitori degli alunni interessati, se minorenni.

Nel caso in cui si prevedono sanzioni disciplinari per l'intera classe, prima dell'effettuazione del Consiglio di classe si deve tenere la rispettiva assemblea di classe.